**Порядок действий по подаче искового заявления в КМЭА:**

1. Истцу инициировать Досудебную претензию в адрес Ответчика с просьбой погасить образовавшуюся задолженность, для чего направить Досудебную претензию по почте с уведомлением либо занести нарочно в офис компании и поставить отметку о получении (Образец № 1).
2. Истцу инициировать исковое заявление (Образец № 2) и направить скан копию на эл почту КМЭА и оригиналы по почте либо занести нарочно в канцелярию для сличения. К исковому заявлению приложить все документы по делу.
3. Истцу инициировать справку расчет задолженности (Образец № 3) и приложить к исковому заявлению. Данное требование согласно Регламента КМЭА.
4. Истцу направить уведомление в адрес Ответчика о том, что Истец направил в КМЭА исковое заявление (Образец № 4) – направить по почте с уведомлением либо занести нарочно в офис Ответчика и поставить отметку о получении. Уведомление и подтверждающие документы об отправке приложить к исковому заявлению и передать в КМЭА. Данное требование согласно Регламента КМЭА.
5. Истцу оплатить арбитражный и регистрационный сбор согласно выставленному КМЭА счету на оплату. Документы об оплате приложить к исковому заявлению.
6. Истцу направить оригиналы искового заявления, справки расчета и все копии документов по почте в КМЭА либо занести нарочно, предварительно отсканировать и отправить на эл почту КМЭА.